

Глава 3. Первый запуск и настройка

Настройка.....	1
Регистрация на операторе связи	2
Установка СКЗИ	2
Ответственные лица и инспекции для организации.....	3
Получение и установка сертификатов	4
Главное окно	7

Вы установили на своем рабочем месте программу «СБис++ Электронная отчетность для уполномоченных бухгалтерий». Теперь необходимо ее настроить для передачи отчетности Налогоплательщиков по каналам связи в ИФНС и другие контролирующие органы.

Настройка

При первом запуске программа запустит **Мастер регистрации** вашей организации – Отправителя отчетности.

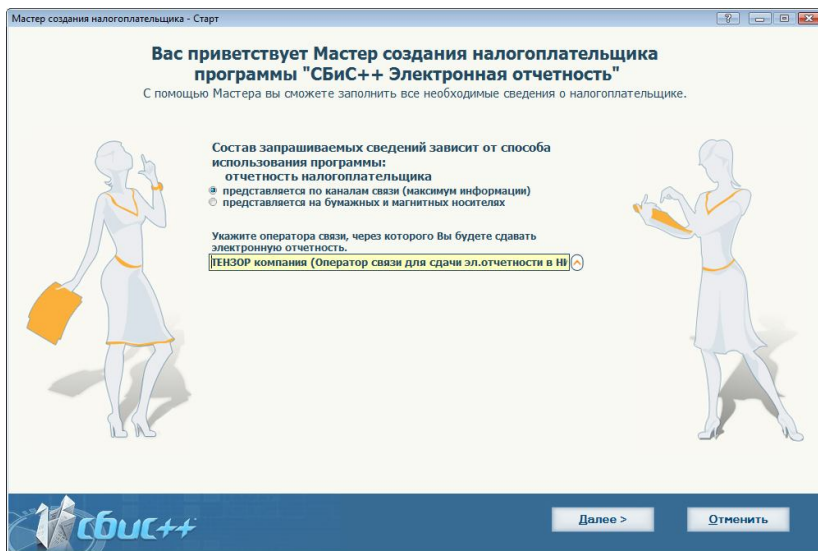


Рис. 3-1 – Мастер создания Отправителя

Следуйте указаниям мастера.

Регистрация на операторе связи

В ходе выполнения мастера ваша система будет зарегистрирована на операторе связи, в результате:

- В программе автоматически создастся карточка вашей организации с уже заполненными обязательными реквизитами. Все эти сведения вы предоставили ранее при оформлении документов на покупку программы.
- Получена программа установки СКЗИ (системы криптографической защиты информации, например, КриптоПро CSP, Signal-COM CSP), а так же серийный номер для нее.

Установка СКЗИ

Установка СКЗИ запустится автоматически.

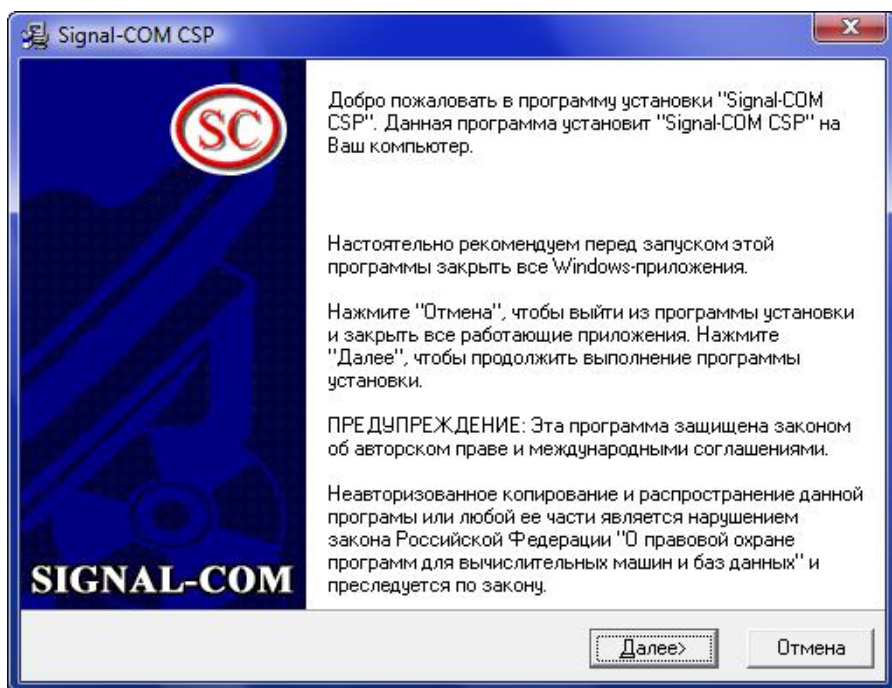


Рис. 3-2 – Запуск мастера установки Signal-COM CSP



Обязательно настройте считыватели. Обычно секретные ключи хранятся на дискете, при этом считыватель – диск «А».

В случае использования СКЗИ Signal-COM CSP считыватели настраиваются автоматически.

Подробности настройки смотрите в приложении «Установка и настройка программ криптозащиты».

Пройдите все шаги мастера установки системы СКЗИ и перезагрузите компьютер. После перезагрузки система «СБИС++ Электронная отчетность» запустится автоматически, и вы продолжите прохождение мастера.

Ответственные лица и инспекции для организации

Мастер создания налогоплательщика - Ответственные лица и инспекции для организации

Ответственные лица организации и направления сдачи отчетности

Передача отчетности через доверенного отправителя

[Оформить доверенность на передачу отчетности в гос. органы по каналам связи](#)

Для формирования регламентированной отчетности необходимо внести сведения об ответственных лицах организации.

Руководитель: [Абрашева Наталья Михайловна \(Генеральный директор\)](#)
[Получить сертификат](#)

Главный бухгалтер: [Авакумов Юрий Глебович \(Главный бухгалтер\)](#)
[Получить сертификат](#)

Направления сдачи отчетности

Добавить	Изменить	Удалить	Дата	Название	Тип	Способ сдачи
			16.06.10	УПФР по Дзержинскому району г. Ярославля Пенсионный фонд		
			16.06.10	ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Яр.	Налоговая инспекция	ГПР через оператора связи
				Тестовая налоговая	Налоговая инспекция	Оператор связи

сбис++

< Назад Далее > Отменить

Рис. 3-3 – Ответственные лица и инспекции для организации

Убедитесь, что сведения об ответственных лицах Отправителя отчетности и направления сдачи указаны верно. Для этого нажмите на фамилии ответственного лица и пройдите все шаги **Мастера создания ответственного лица**.

При настройке карточки Отправителя отчетности вы указываете инспекции, в которые будет сдавать свою отчетность сам Отправитель. Инспек-

ции, в которые будут сдаваться Налогоплательщики, указываются в карточках Налогоплательщиков.

Получение и установка сертификатов

Следующим важным шагом в программе будет установка сертификатов для ответственных лиц Отправителя отчетности: без них вы не сможете сдавать отчетность в государственные инспекции по электронным каналам связи.

Итак, в списке ответственных лиц Отправителя отчетности (рис. 3-3) у руководителя или главного бухгалтера (в зависимости от того, на кого выдан или необходимо получить сертификат) нажмите кнопку «Получить сертификат». Запустится Мастер запроса сертификата:

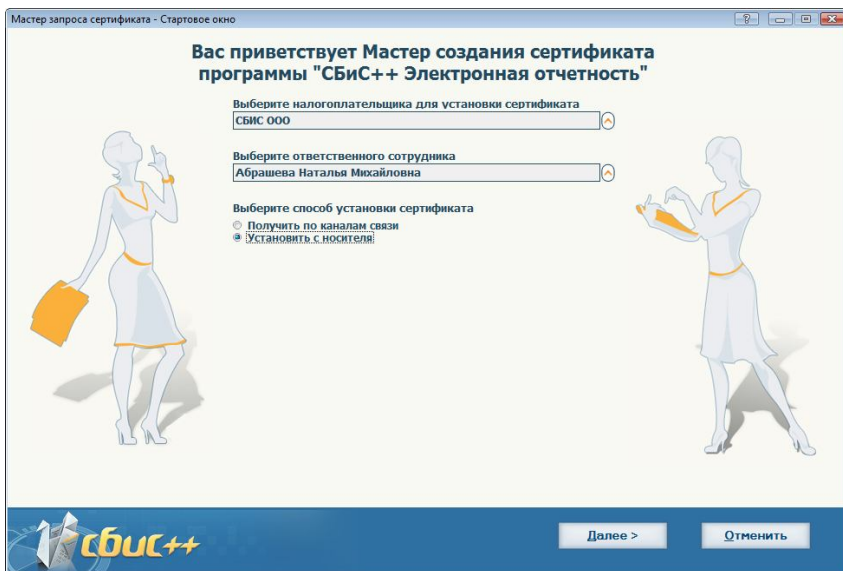


Рис. 3-4 – Мастер запроса сертификата

Получение сертификатов происходит по электронным каналам связи:

- либо в офисе компании, предоставляющей услуги по передаче отчетности в электронном виде;
- либо в офисе вашей организации (организации Отправителя).

И в том, и другом случае это происходит обязательно в присутствии специалиста компании, с которой Вы заключаете договор.

1. Если вы оформили вызов специалиста для установки и настройки программы, то дождитесь его прихода к вам. Все шаги по получению и установке сертификатов вы проделаете вместе со специалистом (способ установки сертификатов «Получить по каналам связи»).
2. Если сертификат и ключи вы получили на электронном носителе (дискете или флешке) в офисе компании, с которой заключали договор на подключение к системе, то в стартовом окне мастера укажите вариант **«Установить с носителя»** и нажмите «Далее>».
3. Вставьте носитель с сертификатом и нажмите «Далее>».

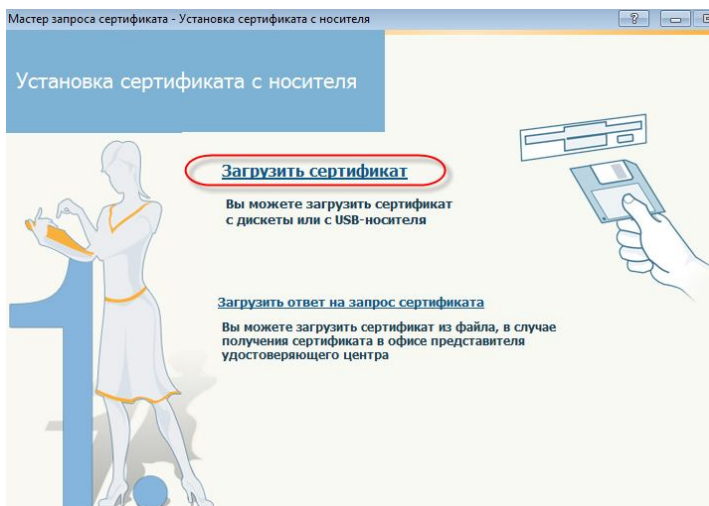


Рис. 3-5 – Вариант установки сертификата с носителя

1. Выберите **«Загрузить сертификат»** и установите сертификат у ответственного лица:

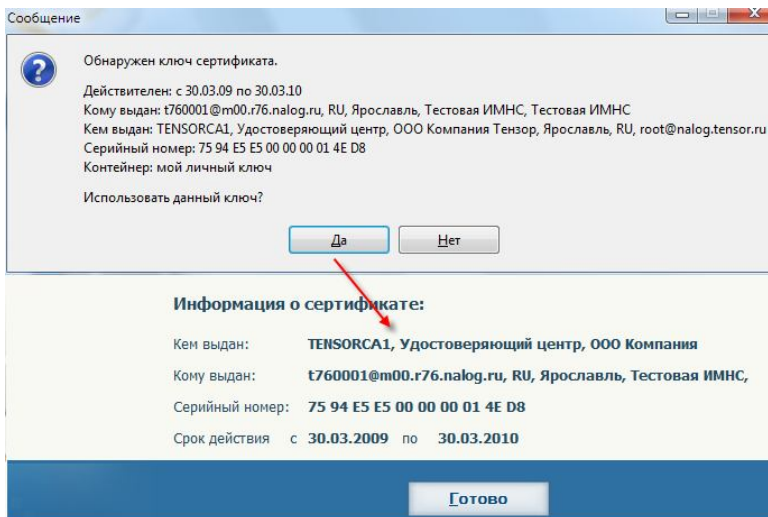


Рис. 3-6 – Вариант установки сертификата с носителя

2. Нажмите кнопку «Готово». Сведения о сертификате отражаются в мастере:



Рис. 3-7 – Сведения об установленном сертификате

Главное окно

Рис. 3-8 – Главное окно программы

В программе настроена учетная карточка Отправителя отчетности, получены необходимые сертификаты. Теперь вы смело можете приступить к приему отчетности от Налогоплательщика для дальнейшей отправки в системе.

Перед вами главное окно программы – ее «центр управления». Находясь в нем, можно выполнять все основные операции с отчетами Налогоплательщиков и их отправку по каналам связи.